



Redegjørelse etter Åpenhetsloven

2024

Kjøpmannshuset Norge AS

Kjøpmannshuset butikkdrift AS

Innholdsfortegnelse

1. Om Åpenhetsloven.....	2
2. Om Kjøpmannshuset Norge AS.....	3
3. Forankring av ansvarlighet i Kjøpmannshuset og tilhørende selskaper	7
4. Vårt arbeid med Åpenhetsloven.....	8
5. Arbeid med aktsomhetsvurderinger	10
6. Aktsomhetsvurderinger	12
7. Områder vi kan styrke for å fremme menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	12
8. Resultater av tiltakene vi vil gjennomføre	18
9. Signering, selskapets styre og ledelse	20

1. Om Åpenhetsloven

Åpenhetsloven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Med grunnleggende menneskerettigheter menes de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet. Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av. Med leverandørkjede menes enhver i kjeden av leverandører og underleverandører som leverer eller produserer varer, tjenester eller andre innsatsfaktorer som inngår i en virksomhets levering av tjenester eller produksjon av varer fra råvarestadiet til ferdig produkt. Med forretningspartner menes enhver som leverer varer eller tjenester direkte til virksomheten, men som ikke er en del av leverandørkjeden.

Vi gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Aktsomhetsvurderingene utføres fortløpende og står i forhold til den

utviklingen som vi befinner oss i til enhver tid, der vi vurderer alvorlighetsgraden av og sannsynligheten for negative konsekvenser i vår drift og verdikjede. Utfra denne vurderingen prioriterer vi risikoer og vektlegger de områdene som skiller seg ut negativt.

2. Om Kjøpmannshuset Norge AS

Kjøpmannshuset Norge AS er et profilhus som er 100% eid av NorgesGruppen ASA. Kjøpmannshuset utvikler, forvalter og administrerer konseptene Spar, Eurospar, Joker og Nærbutikken, herunder vedta overliggende styringsdokument for konsepter. Selskapets formål er videre å kontrollere og følge opp gjeldene mål og retningslinjer nedfelt i overliggende styringsdokument for konseptene Spar, Eurospar, Joker og Nærbutikken, samt alt som står i forbindelse med dette.

Kjøpmannshuset sine konsepter benyttes av butikker som både er eid av Norgesgruppen og selvstendige kjøpmenn.

1.1. Kjøpmannshuset butikkdrift AS

Organisatorisk er butikker eid av Norgesgruppen samlet i en egen enhet med eget styre og daglig leder.

Denne enheten kalles Kjøpmannshuset Butikkdrift AS og er 100% eid av Norgesgruppen ASA.

Kjøpmannshuset Butikkdrift AS er videre organisert i datterselskaper som ivaretar butikkdriften innenfor bestemte geografiske områder. De juridiske selskapene er:

- NG SPAR Øst AS
- NG SPAR Vest AS
- NG SPAR Innland AS
- NG SPAR Buskerud AS
- NG SPAR Rogaland AS
- NG SPAR Vestfold Telemark AS
- NG SPAR Romsdal og Nordmøre AS
- NG SPAR Sør AS
- NG SPAR Midt-Norge AS
- Kjøpmannspartner AS
- NG SPAR Nord AS
 - Dagligvaregruppen Tromsø (D-gruppen)

De juridiske selskapene, bortsett fra Kjøpmannspartner har plikter etter Åpenhetsloven og omfattes av denne redegjørelsen.

Kjøpmannshuset butikkdrift AS eier ingen butikker i Nærbutikkenkjeden.

Kort om Dagligvaregruppen Tromsø:

Dagligvaregruppen Tromsø eies av NG Spar Nord og driver til sammen 10 større dagligvarebutikker i Troms. Dagligvaregruppen Tromsø har et eget styre og egen administrasjon lokalisert i Tromsø.

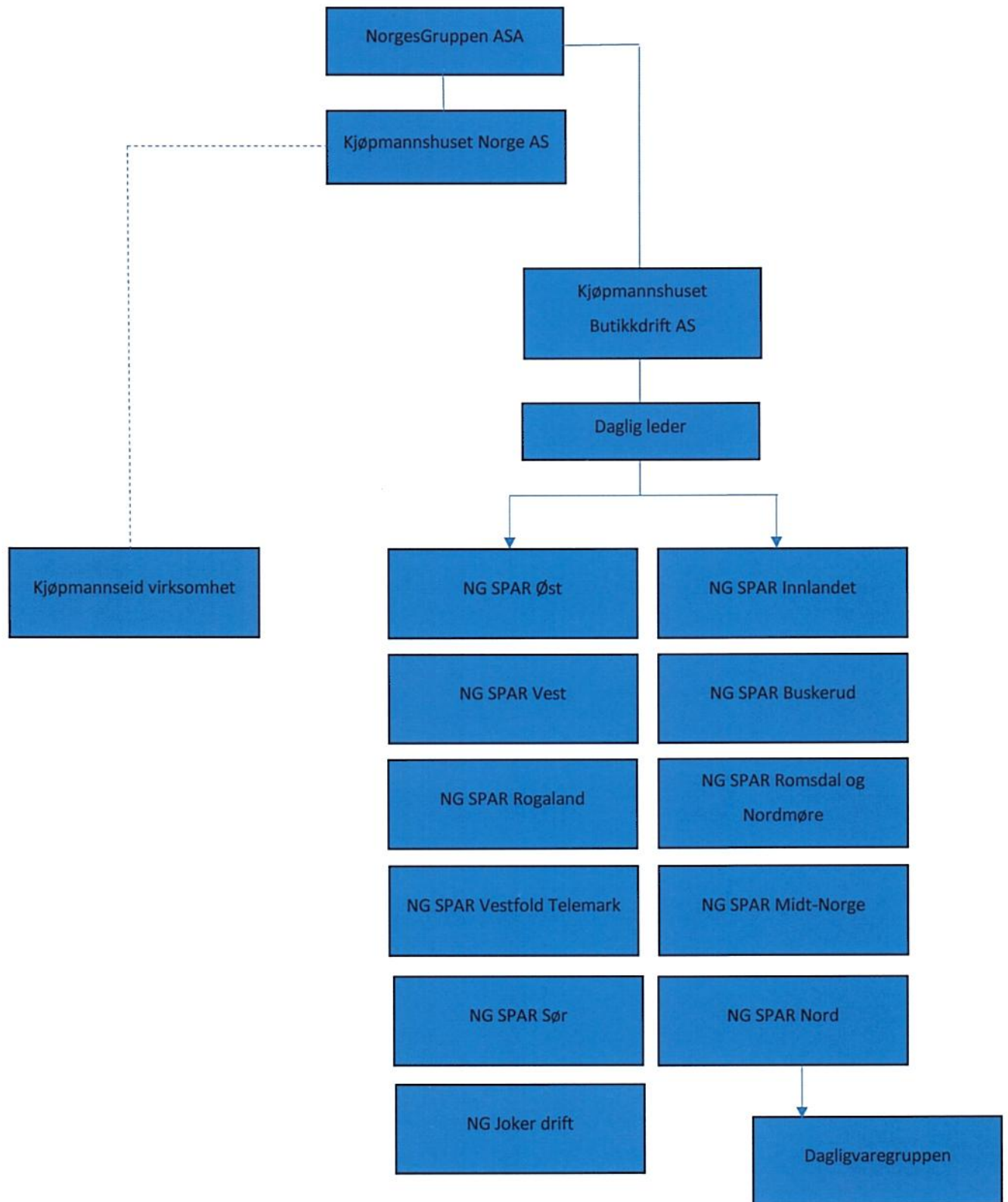
1.2. Kjøpmannseid virksomhet

Butikker i SPAR, Eurospar, Joker og Nærbutikken som ikke eies av Kjøpmannshuset Norge AS er kjøpmannseide og er organisert i selvstendige juridiske selskaper. Samarbeidet mellom kjøpmannseid virksomhet og Kjøpmannshuset Norge AS er regulert i en kjedemedlemskontrakt. Hver butikk har et eget styre, enten for enheten alene eller som en del av en større gruppering.

Butikker som er selvstendige er ikke å oppfatte som datterselskaper av Kjøpmannshuset Norge, men utgjør likevel en betydelig del av verdikjeden vår.

Kjøpmannseid virksomhet er selv ansvarlige for å etterleve Åpenhetsloven, enten som selvstendige virksomheter, eller som et datterselskap i en gruppering. Hver enkelt butikk/gruppering må avklare hvordan aktsomhetsvurderinger og oppfølging/rapportering av dette skal gjennomføres, men er gjennom kjedemedlemskontraktene forpliktet til å etterleve lovens krav. Det er et fåtall kjøpmannseide butikker som har plikter etter Åpenhetsloven.

1.3. Organisasjonskart



1.4 Hva gjør vi og hvor vi opererer

For butikker tilknyttet Kjøpmannshuset butikkdrift AS gjelder følgende:

Generelt:

Gjennom vår tilknytning til NorgesGruppen selger butikkene forbruksvarer i matmarkedet og tilbyr lokalt tilpassede tjenester som utfyller de behovene som forbruker har i nærmiljøet til butikken. Vi har virksomheter spredt utover hele landet, men vi opererer kun i Norge.

Butikkene kan tilby produkter i hele spekteret av store internasjonale til norske lokale leverandører, og har et varesortiment som i hovedsak er bundet til forpliktelser gjennom kjedemedlemskapet og er avhengig av butikkens profil som er: SPAR Marked, SPAR Supermarked, Eurospar eller Joker.

Varer:

Kjedene våre skal kunne tilby kundene et godt utvalg og et sortiment som er godt tilpasset lokal etterspørsel. Dette gir butikkene i tillegg til forpliktet sortiment stor grad av frihet til å velge varer som ligger utenfor sortimentsforpliktelsene og tilby ulike tjenester.

Varer som butikker på egenhånd tar inn blir registrert i en egen kode slik at det er mulig å skille sentralt forpliktende sortiment fra frivillig sortiment samt.

Tjenester:

NorgesGruppen Konsernanskaffelser forhandler frem avtaler på tjenester på vegne av butikkene.

Oversikt over disse avtalene er samlet på Intranettet og butikker oppfordres til å bruke disse.

Dersom butikker velger å kjøpe tjenester lokalt framfor å benytte disse rammeavtalene står de selv ansvarlig for å sikre at pliktene i Åpenhetsloven overholdes.

Leverandører:

For leverandører av både varer og tjenester som NorgesGruppen har fremforhandlet avtaler med, så henviser vi til NorgesGruppen sine redegjørelser for sine leverandører. Disse er publisert i

NorgesGruppen sin års- og bærekraftsrapport. Det ligger også informasjon om dette på

www.norgesgruppen.no, blant annet i rapporter til Etisk Handel for NorgesGruppen, Unil og Joh.

Johannson kaffe.

3. Forankring av ansvarlighet i Kjøpmannshuset og tilhørende selskaper

3.1 Styret i Kjøpmannshuset Norge AS

Styret er ansvarlig for at vi har godt innarbeidede rutiner for å sikre at pliktene i Åpenhetsloven overholdes. Styret skal videre vedta en plan for hvordan det jobbes med aktsomhetsvurderingene og at denne planen dekker både egen virksomhet, leverandørkjeder og forretningsforbindelser innenfor handel av varer og tjenester. Styret er også ansvarlig for at det foreligger en redegjørelse for aktsomhetsvurderingene samt at virksomheten overholder informasjonsplikten.

3.2. Administrerende direktør i Kjøpmannshuset Norge AS

Administrerende direktør er ansvarlig for at våre leverandørkjeder og forretningsforbindelser fremmer respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette gjøres ved å sikre at de ansatte er godt kjent med og etterlever de styrende dokumentene som gjelder for Kjøpmannshuset Norge AS, og at vi speiler de forventningene som ligger i disse ved kontakt med samarbeidspartnere og ved internt samarbeid.

Administrerende direktør er ansvarlig for at det gjennomføres aktsomhetsvurderinger i tråd med vårt internkontrollsystem for etterlevelse av Åpenhetsloven og at dette etterleves med de ressurser som er nødvendige.

3.3. Ledergruppen i Kjøpmannshuset Norge AS

Ledergruppen i Kjøpmannshuset Norge AS er ansvarlige for å beslutte mandat og rutiner i organisasjonen som sikrer at de styrende dokumentene til enhver tid etterleves og at det sikres at dette også etterleves av våre leverandører og samarbeidspartnere.

Ledergruppen beslutter også en organisering som er hensiktsmessig i forhold til gjennomføringen av pliktene etter Åpenhetsloven, samt at det settes av tilstrekkelig med ressurser for at denne kan gjennomføres på en grundig måte.

Ledergruppen er ansvarlig for å utarbeide et forslag til plan for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger til styrene i Kjøpmannshuset Norge AS og Kjøpmannshuset butikkdrift AS.

3.4 Avdeling for kvalitet og bærekraft i Kjøpmannshuset Norge AS

Det er avdeling for kvalitet og bærekraft i Kjøpmannshuset Norge AS som er ansvarlig for gjennomføringen av pliktene etter Åpenhetsloven i både Kjøpmannshuset Norge AS og Kjøpmannshuset butikkdrift AS. Butikksjef i de enkelte selskapene plikter også ved behov å bidra til gjennomføring av disse.

3.5 Styret Kjøpmannshuset butikkdrift AS

Styret er ansvarlig for at vi har godt innarbeidede rutiner for å sikre at pliktene i Åpenhetsloven overholdes. Styret skal videre vedta en plan for hvordan det jobbes med aktsomhetsvurderingene og at denne planen dekker både egen virksomhet, leverandørkjeder og forretningsforbindelser innenfor handel av varer og tjenester. Styret er også ansvarlig for at det foreligger en redegjørelse for aktsomhetsvurderingene samt at virksomheten overholder informasjonsplikten

3.6 Daglig leder Kjøpmannshuset butikkdrift AS

Daglig leder er ansvarlig for at Styret sin plan for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger blir gjennomført for de butikkene (selskapene) som omfattes av loven. Det er også daglig leder sitt ansvar at planen detaljeres ned på konkret tematikk, leverandører og samarbeidspartnere for en gitt periode.

Dette arbeidet gjøres i samarbeid med avdelingen for kvalitet og bærekraft.

4. Vårt arbeid med Åpenhetsloven

4.1. Styrende dokumenter

NorgesGruppen er i dag en av landets største virksomheter og leverer en stor del av det befolkningen spiser og drikker hjemme, på reise, på institusjon, i kantina på jobben og når de skal ut å hygge seg på restaurant eller stopper innom en kiosk eller kaffebar. Gjennom en god forretningsdrift tilbyr NorgesGruppen forbrukerne mat- og drikkevarer fra hele spekteret av store internasjonale- til norske lokale leverandører.

I vid forstand strekker verdikjeden seg fra råvareproduksjon helt frem til kundene. NorgesGruppen legger stor vekt på å identifisere de rette samarbeidspartnerne i de delene av verdikjeden vi ikke selv er representert, inkludert å sikre samarbeidspartnere som oppfyller både kundenes og våre krav til kvalitet, etikk, kundeorientering og innovasjonsevne.

Vår kultur er basert på både forventninger og tillit til den enkelte medarbeider. For å understøtte at hele NorgesGruppen (som inkluderer alle datterselskaper) likevel opptrer enhetlig der det er nødvendig og legger til grunn de samme gode holdningene, har konsernet felles visjon, verdier, prinsipper for organisering i tillegg til felles policyer som gjelder for alle deler av virksomheten. Dette har navnet NorgesGruppens styrende dokumenter. Disse er:

Policyer	Retningslinjer
Innkjøp	Etiske retningslinje for leverandør Risikovurdering av leverandør Håndtering av produktberedskap Retningslinjer for parallellimport Etterlevelse av åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger*
Bærekraft og etikk	Etiske retningslinjer for ansatte i NG Etterlevelse av konkurransereglene
Kommunikasjon	Mediekontakt Sosiale medier Antikorrupsjon* Risikostyring*
Risikostyring, sikkerhet og beredskap	Informasjonssikkerhet Personver og personvernopplysninger* Beredskap Reisesikkerhet
Finans	Innsideinformasjon og innsidere Valutaeksponering
Styring og rapportering	Økonomihåndboken*
IT og digitale tjenester	Innformasjonssikkerhet* tilgangsstyring og arbeidsdeling IT arkitektur* Kunstig intelligens AI
Medarbeiderskap og lederskap	Rekruttering* Ansettelse* Avslutning* Ivaretagelse av kjønnbalanse i styresammenheng* Styrehonorarer

*=til disse punktene er det også utarbeidet guider

I Kjøpmannshuset har vi også kjedespesifikke rutiner og retningslinjer som butikker er pliktige til å følge. De viktigste håndbøkene her er:

- Personalthåndbok
- Lederhåndbok
- HMS håndbok
- Internkontroll for TryggMat
- Driftshåndbok

I Kjøpmannshuset er vi, i tillegg til rutiner nevnt ovenfor, pliktig til å følge administrative dokumenter. De viktigste i denne sammenheng er:

Rutiner/dokumenter for:

- GDPR
- Aktsomhet og redegjørelsesplikten
- Informasjons- og påseplikt
- Åpenhetsloven
- Varsling

4.2 Redegjørelse etter Åpenhetsloven

Med bakgrunn i vår organisering er det mest hensiktsmessig at Kjøpmannshuset Norge AS og Kjøpmannshuset butikkdrift AS lager en felles redegjørelse etter Åpenhetsloven. Det vil komme klart frem hvilke vurderinger som er gjort for de ulike selskapene.

Oppfølging av aktører i forsyningskjeden

I forbindelse med oppfølging av leverandører og samarbeidspartnere etter Åpenhetsloven, er det avtalt at NorgesGruppen som hovedprinsipp følger opp aktører som leverer varer i forpliktet sortiment med Norgesgruppen Innkjøp og fra tjenesteleverandører inngått med Norgesgruppen Konsernanskaffelser.

Kjøpmannshuset Butikkdrift er dermed ansvarlig for å følge opp innkjøp av varer og tjenester som ikke er inngått med Norgesgruppen Innkjøp eller Norgesgruppen Konsernanskaffelser

5. Arbeid med aktsomhetsvurderinger

Vi har utarbeidet et eget internkontrollsystem for hvordan vi skal etterleve kravene etter Åpenhetsloven. Under følger en kort beskrivelse av våre retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold:

- Vi forstår norsk og internasjonale retningslinjer for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
- Vi har implementert en bedriftskultur som fører til at alle som jobber hos oss bidrar til at retningslinjene overholdes hos våre leverandører, og vi har forankret ansvaret for dette arbeidet i Styret. Det er daglig leder i selskapet som er utpekt av styret til å ha ansvaret for den daglige oppfølgingen
- Vi har tydelige forventninger til våre leverandører og vi følger rutiner og retningslinjer som ivaretar menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hos våre egne ansatte
- Vi har en komplett oversikt over hvilke leverandører vi benytter, hvor de holder til og hva de leverer av varer eller tjenester (bransje)
- Vi vurderer risikoen for at brudd på retningslinjene kan forekomme hos leverandørene vi har og varene/tjeneste de leverer
- Vi følger opp våre leverandører der vi oppdager brudd på retningslinjene og starter med de som har størst risiko
- Vi rapporterer resultatet av vårt arbeid i en årlig redegjørelse som ligger ute på våre hjemmesider, og vi svarer på begjæring om innsyn om egne arbeidsforhold dersom vi får henvendelser om dette

Dersom det er et ønske å få nærmere innsikt i hvordan vi jobber med dette, kan dette få ved å kontakte oss på apenhetsloven@norgesgruppen.no.

Når vi jobber med aktsomhetsvurderinger, foregår dette ved å samle en tverrfaglig gruppe der vi diskuterer fare for negativ påvirkning i ulike deler av verdikjeden. Som utgangspunkt for diskusjonen har vi for driftsåret 2024 brukt «Ansvarlighetskompasset» som er utarbeidet av OECD. Dette danner et godt grunnlag for det videre arbeidet som består av ulike former for informasjonsinnhenting, eksempler på dette kan være: spørreskjemaer, intervjuer, formelle og uformelle samtaler med nøkkelpersoner. I tillegg til dette henter vi inn data fra ulike relevante kilder og gjennom dette danner oss et bilde av hva som bør være våre prioriteringer. Avdeling for kvalitet og bærekraft utarbeider rapport til ledergruppen

som har ansvaret med å presentere dette overfor styrene i Kjøpmannshuset Norge AS og Kjøpmannshuset butikkdrift AS.

6. Aktsomhetsvurderinger

For regnskapsåret 2024 har vi valgt å sette søkelys på egen virksomhet og mindre på samarbeidspartnere i verdikjeden. Dette har vi gjort fordi vi mener at det er viktig å belyse hvordan Kjøpmannshuset med våre egneide butikker faktisk jobber med ansvarlighet og i hvor stor grad vi etterlever de styrende dokumentene fra NorgesGruppen, i tillegg driftshåndbok og andre interne dokument nevnt over. Temaene for gjennomgangen har vært:

- 1) Overordnet nivå, styrende dokumenter og policyer
- 2) Menneskerettigheter
- 3) Sysselsetting
- 4) Miljø og klima
- 5) Forbrukerinteresser
- 6) Konkurransen og skatt

Vi behandler ansatte i kjøpmannseide virksomheter på samme måte som ansatte hos leverandører i verdikjeden. Samtidig erkjenner vi at vi har et spesielt ansvar for kjøpmannseide butikker og deres ansatte, fordi kjedemedlemskontrakten og retningslinjer, som for eksempel driftshåndboken, i stor grad regulerer deres aktiviteter. Vi har derfor sett spesielt på hvordan vi påvirker kjøpmannseid virksomhet.

Etter en gjennomgang av egen virksomhet har vi belyst en rekke utfordringer, men risikovurdert disse mot hverandre, og har endt opp med 5 områder som vi retter oppmerksomheten vår på.

7. Områder vi kan styrke for å fremme menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Aktsomhetsvurderingene viser at vi har enkelte områder hvor vi kan styrke innsatsen for å forebygge at negative hendelser kan forekomme

7.1. Økt fokus på styrende dokumenter i Kjøpmannshuset Norge og på butikk i Kjøpmannshuset butikkdrift.

Gjennom vår tilknytning til NorgesGruppen har vi en rekke styrende dokumenter som kommuniserer forventninger som vi har til oss selv og til våre samarbeidspartnere. Som navnet tilsier, er disse styrende for vår virksomhet. Når vi har fokus på de styrende dokumentene og bruker disse som en rettesnor i vårt arbeid, reduseres risikoen for at utilsiktede negative hendelser kan forekomme.

I NorgesGruppen har vi gode styrende dokumenter. Kjennskapen til disse blant de ansatte i både Kjøpmannshuset Norge AS og hos de ansatte i Kjøpmannshuset butikkdrift AS skal styrkes. Vi ser i tillegg at føringer til kjøpmenn i kjøpmannseid virksomhet, slik de fremstår i kjedemedlemskontraktene, med fordel kunne vært sterkere forankret i de styrende dokumentene.

Dette skal vi gjøre:

- 7.1.1. Hovedmålet er å skape en kultur der de styrende dokumentene preger vår arbeidshverdag og der disse påvirker beslutningene som tas. Det er hensiktsmessig at de styrende dokumentene fungerer som felles retningslinjer gjennom hele vår virksomhet. Dette medfører at både kjedemedlemskontrakt og driftshåndbok skal bli tydeligere på spesifikke krav der negativ påvirkning kan forekomme og med tydelige konsekvenser av å ikke etterleve krav.

Dette er et arbeid som krever tid og som må involvere bredt. Det er likevel mulig å bryte dette arbeidet ned og jobben starter umiddelbart. Arbeidet blir forankret og besluttet i ledergruppen og Styret til Kjøpmannshuset Norge AS.

- 7.1.2. Det blir et krav for ansatte i Kjøpmannshuset Norge AS om å ta kurset 'Styrende dokumenter i NorgesGruppen' årlig.
- 7.1.3. De styrende dokumentene tas opp i webinarer som vi gjennomfører annen hver uke. Her skal policyer og retningslinjer som er aktuelle for det temaet som blir presentert tatt frem og hovedinnholdet presisert. Dette gjør vi for å se sammenhengen mellom det som er vår policy og hvordan dette påvirker vår måte å arbeide på. Det vil være opp til redaksjonsgruppen å samordne tema for webinarene med aktuelle policyer/retningslinjer.
- 7.1.4. Det skal utarbeides en plan for hvilke policyer/retningslinjer som er mest aktuelle for den enkeltes stilling, og disse har den enkelte et særskilt ansvar å sette seg inn i. Det skal

komme frem av stillingsbeskrivelsen hvilke policyer dette er. Det vil være HR som har ansvaret for å koordinere denne jobben med de fagansvarlige.

7.1.5. Alle butikksjefer i butikker eid av Kjøpmannshuset Butikkdrift skal årlig gjennomføre kurset 'Styrende dokumenter i NorgesGruppen'. Gjennomføringen av dette kurset skal måles og det er driftssjefene som bli ansvarlige for oppfølging.

7.1.6. Ansatte i butikker eid av Kjøpmannshuset Butikkdrift skal få tilgang til relevant og nødvendige informasjon som inngår i de styrende dokumentene på «ViEr».

Kommunikasjonsrådgiver i Kjøpmannshuset er ansvarlig

7.1.7. For at de styrende dokumentene skal fungere som en rød tråd helt ut til den enkelte ansatte på butikk, skal policy/retningslinjer være en naturlig del av driftsoppfølgingen. Hvordan dette skal løses i praksis må defineres nærmere og er et pågående arbeid

7.2. Bruk av «Code of Conduct» i kontraktingåelse med lokale leverandører (BOV-leverandører)

For å tydeliggjøre våre holdninger overfor våre leverandører, våre egne ansatte og andre samarbeidsparter har NorgesGruppen vedtatt «Etske retningslinjer for leverandører» også kalt Code of Conduct.

Som beskrevet har butikker stor frihet til å velge frivillige varer som er lokalt etterspurt. Vi har ikke brukt våre etiske retningslinjer når vi inngår avtaler med disse leverandørene.

Vi trenger å være tydelige overfor våre leverandører på hvilke krav vi stiller til dem, særlig på etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vi må også tydeliggjøre at det vil bli gjennomført aktsomhetsvurderinger og at de må være forberedt på at vi ved behov vil følge dem opp på disse forholdene.

Dette skal vi gjøre:

7.2.1. I avtalen som butikker bruker overfor sine lokale leverandører skal avtaleteksten endres slik at det ikke er noen tvil om at de etiske retningslinjene gjelder, og at leverandørene må være forberedt på at vi vil foreta aktsomhetsvurderinger dersom vi finner dette nødvendig. De etiske retningslinjene vil ligge som vedlegg til kontraktene.

7.2.2. Vi må etablere skriftlige rutiner for butikk og BOV-teamet som sikrer at det inngås avtaler med alle leverandører som er nye eller som ikke har avtale med butikk/Kjøpmannshuset/NorgesGruppen.

7.3. Bruk av «Code of Conduct» overfor Kjøpmannseid virksomhet

Dette punktet gjelder bare for Kjøpmannseid virksomhet

I henhold til rapportering for CSRD håndteres ansatte i kjøpmannseid virksomhet som en ansatt i verdikjeden og ikke som ansatt i egen virksomhet. Dette er et skille som er fornuftig å bruke også i forbindelse med Åpenhetsloven. I lys av dette bør våre krav til kjøpmenn og ansatte i kjøpmannseid virksomhet sidestilles med leverandører i verdikjeden vår. Det betyr at «Etske retningslinjer til leverandører i NorgesGruppen» bør gjelde i denne sammenheng.

I kjedemedlemskontrakten er ikke kravene «Etske retningslinjer til leverandører i NorgesGruppen» innarbeidet og det er ingen reguleringer om forpliktelser til etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Det henvises bare til krav om etterlevelse av norske lover og forskrifter samt driftshåndbok og andre vedlegg til kontrakten.

Dersom vi ikke er tydelige i våre forventninger til kjøpmennene kan dette bidra til utilsiktet brudd på etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, særlig innenfor arbeidstakers plikter og rettigheter. Selv om vi opererer i Norge og at det er anerkjent at det er lav risiko for brudd på ovennevnte, så skal vi ikke være naive i forhold til at mindre negative hendelser kan forekomme. Dette ser vi også i praksis i enkelte tilfeller, noe som omtales senere i rapporten

Dette skal vi gjøre:

7.3.1. Målet er en revidert kjedemedlemsavtale som er tydeligere i forventningene enn det dagens avtale legger til grunn, til hva som er pålagt og hva konsekvensene av avvik skal være. Samtidig skal vi oppdatere driftshåndboken og gjøre det tydeligere på ivaretagelse av gode arbeidsforhold i forhold til ansattes plikter og rettigheter. Vi skal også være tydeligere i hvilke krav som gjelder overfor leverandører til NorgesGruppen og at kjøpmannseid virksomhet også må etterleve disse kravene, blant annet at plikter etter Åpenhetsloven skal ivaretas.

7.3.2. Når det gjelder Kjøpmannshuset sin rolle som «kontrollør» er det behov for å avklare ansvarsområdet med rutiner for oppfølging og sanksjonsmuligheter regulert i kjedemedlemsavtalen

Det er ledergruppen i Kjøpmannshuset Norge AS som er ansvarlig for at disse forbedringsområdene blir gjennomført og denne må også beslutte hvilke bestemmelser som skal gjelde overfor kjøpmannseid virksomhet.

7.4. Forståelse av arbeidstakers rettigheter og forpliktelser for ansatte med fremmedspråklig bakgrunn.

Dette punktet gjelder både ansatte i butikker i datterselskaper eid av Kjøpmannshuset Butikkdrift AS og i kjøpmannseid virksomhet.

Vi har mange ansatte i våre butikker, som ikke snakker norsk eller som snakker og forstår norsk i begrenset omfang. Dette øker risikoen for at enkelte ansatte ikke vet hvilke rettigheter og plikter de har og dermed kan disse være mer sårbare i forhold til brudd på lønns- og arbeidsforhold.

Vi vil tilby og tilgjengeliggjøre informasjon om arbeidstakers rettigheter og plikter på flere språk som gjør at denne målgruppen kan sette seg inn i og forstå slik informasjon.

Dette skal vi gjøre:

7.4.1. Det finnes i dag nettsider med god informasjon på flere språk om arbeidstakers rettigheter og plikter, samt informasjon om skatt og annen relevant informasjon for arbeidstakere, blant annet på arbeistilsynet.no. Denne skal vi gjøre tilgjengelig for ansatte på Vi Er slik at personer som har behov for det kan få informasjon på flere ulike språk. Det vil også bli laget et skriv for å forklare hvordan denne skal brukes. Det vil være kommunikasjonsrådgiver i Kjøpmannshuset som blir ansvarlig for å gjøre dette.

Det vil også bli arbeidet med en løsning for informasjon om rettigheter og plikter på flere ulike språk i Workday dersom dette er hensiktsmessig. Dette er til vurdering.

7.4.2. Vi vil også vurdere behovet for et eget kurs som vil være tilgjengelig på flere språk

Sentrale temaer:

- Plikter og rettigheter som ansatt
- Varslingsplakaten, varslingsorganer i Kjøpmannshuset
- Skatt i Norge for utenlandske arbeidstakere
- Annen aktuell informasjon til utenlandske arbeidstakere

7.5. Bruk av lokale leverandører uten avtale med Norgesgruppen Innkjøp og Norgesgruppen

Konsernanskaffelser

Butikker som tilhører Kjøpmannshuset Butikkdrift AS og kjøpmannseid virksomhet bruker lokale leverandører som Norgesgruppen ikke har avtale med. Dette kan føre til at enkelte butikker får et særskilt ansvar i forhold til aktsomhetsvurderinger.

Dagens butikkdatasystem tillater butikker å selge varer uten at det foreligger en kontroll av leverandøren. Nytt butikkdatasystem innføres i løpet av 2026

Dette skal vi gjøre:

7.5.1. Vi skal tydeliggjøre at det skal inngås en skriftlig avtale med alle leverandører og at det er den enkeltes butikk sitt ansvar dersom de inngår avtaler lokalt

7.5.2. Alle butikker i SPAR, Eurospar, Joker og Nærbutikken skal innen 2026 bytte til nytt butikkdatasystem. Nytt system vil sikre bedre sporbarhet på de varene som selges samt sentral oversikt over samtlige leverandører.

7.5.3. For butikker tilhørende datterselskaper tilknyttet Kjøpmannshuset Butikkdrift:

Vi vil starte med å utarbeide en sentral liste over alle lokale leverandører og fortløpende risikovurdere disse i forhold til sannsynlighet for brudd på menneskerettigheter eller uanstendige arbeidsforhold. Denne listen vil være utgangspunkt for et kontinuerlig arbeid med aktsomhetsvurderinger.

8. Resultater av tiltakene vi vil gjennomføre

8.1. Bedre kjennskap til og etterlevelse av styrende dokumenter i Kjøpmannshuset Norge og for butikker tilknyttet Kjøpmannshuset Butikkdrift.

Ved å jobbe systematisk med de styrende dokumentene og legge større vekt på opplæring i organisasjonen, er vi sikre på at styringsprinsippene våre blir godt kjent av alle ansatte. Dette vil bidra til å bygge en kultur som samsvarer med disse og som vil påvirke våre leverandører og samarbeidspartnere til å tilpasse seg dem.

Med en oppdatert driftshåndbok som er forankret i de styrende dokumentene våre, vil vi sikre enda bedre at de daglige aktivitetene på butikk er i tråd med de forventningene som stilles. I kombinasjon med tydeligere konsekvenskultur definert i kjedemedlemskontraktene, vil vi også oppleve at drift får et sterkere mandat til å håndheve kravene overfor butikker tilknyttet Kjøpmannshuset Butikkdrift og kjøpmannseid virksomhet.

8.2. Bruk av «Code of Conduct» i kontraktinngåelse med lokale leverandører

Ved å inkludere Code of Conduct i lokale avtaler med leverandører, kan vi tydeliggjøre hva som forventes av dem. Dette forsterkes ytterligere ved å signalisere at vi vil gjennomføre aktsomhetsvurderinger. På denne måten bidrar vi til at flere leverandører tar ansvar for arbeideres arbeidsforhold i egen verdikjede. Med systematisk og målrettet arbeid over tid kan vi påvirke vår verdikjede til i enda større grad jobbe for å unngå at negative hendelser skal oppstå.

8.3. Bruk av «Code of Conduct» overfor Kjøpmannseid virksomhet

Selv om det er den enkelte virksomhets ansvar å følge norsk lovverk, ser vi behov for å tydeliggjøre kravene som stilles til hver enkelt kjøpmann i kjedemedlemskontrakten. En måte å gjøre dette på er å integrere våre etiske retningslinjer, eller Code of Conduct, i kontrakten og spesifisere forventningene til kjøpmennene for å unngå ulike tolkninger. Vi må også være klare på våre forventninger til kjøpmannseide virksomheter når det gjelder aktsomhetsvurderinger i tråd med Åpenhetsloven.

Klare og konkrete forventninger til kjøpmennene vil bidra til at kravene fra NorgesGruppen og Kjøpmannshuset blir ivaretatt i kjøpmannseide virksomheter som ikke nødvendigvis har tilsvarende styringsprinsipper.

Det er nødvendig med konkrete beskrivelser av hvilken rolle Kjøpmannshuset Norge AS skal ha i oppfølgingen av de ulike områdene. For å adressere dette bør vi etablere en arbeidsgruppe som gir innspill til ledergruppen. Denne gruppen bør også inkludere representanter fra Kjøpmannsrådet.

8.4. Forståelse av arbeidstakers rettigheter og forpliktelser for ansatte med fremmedspråklig bakgrunn.

De foreslåtte tiltakene vil gi arbeidstakere med ulike språk muligheten til å bedre forstå grunnleggende plikter og rettigheter som arbeidstakere i våre virksomheter. Ved å tilby informasjon om varslingsrutiner på samme måte, forventer vi at risikoen for tilsiktede eller utilsiktede brudd på arbeidsvilkårene, slik de er definert i våre etiske retningslinjer, reduseres.

Samtidig er det den enkelte arbeidstakers ansvar å oppsøke denne informasjonen. Dette kan vi støtte opp om ved å gjøre informasjonen lettere tilgjengelig, blant annet via Vi Er. I tillegg kan kjøpmenn, butikksjefer og driftsapparatet bidra aktivt til å spre denne informasjonen til de arbeidstakerne som vil dra nytte av den

8.5. Bruk av leverandører som det ikke er inngått avtale med

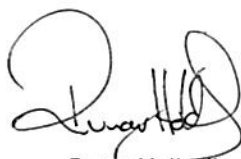
I løpet av 2026 vil alle butikker ha nytt butikkdatasystem. Når dette er fullt ut gjennomført vil vi ha sentral oversikt som vil bidra til en mer helhetlig og strukturert leverandøroppfølging. Da kan vi enklere kategorisere leverandører og den risikoen de representerer på en hensiktsmessig måte. Utfra disse vil vi på en systematisk og risikobasert måte gjennomføre aktsomhetsvurderinger nedover i verdikjeden.

9. Signering, selskapets styre og ledelse

Kjøpmannshuset Norge AS

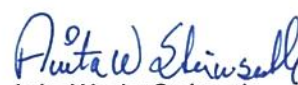
Skøyen, Oslo den 03.04.2025

Styrets leder



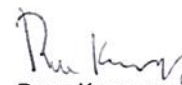
Runar Holtevik

Styremedlem



Anita Waaler Steinseth

Styremedlem



Rune Kvamsøy

Styremedlem



Torgeir Herlofsen

Styremedlem



Truls Fjeldstad

Styremedlem



Dina Gjersøyen Rolstad Thune

Styremedlem



Mai Kile

Styremedlem



Ling Ling Chen

Styremedlem



Nina Brendsrud-Andersen

Kjøpmannshuset Butikkdrift AS

Skøyen, Oslo den 30.04.2025

20250319_Åpen

Navn Dato
Hauge, Celine **2025-05-05**

Identifikasjon
 Hauge, Celine

Navn Dato
Næss, Mona Irene Thorsteinsen **2025-04-30**

Identifikasjon
 Næss, Mona Irene
Thorsteinsen

Navn Dato
Wathne, Silje **2025-05-06**

Identifikasjon
 Wathne, Silje

Navn Dato
Fjeldheim, Ole C Solberg **2025-04-30**

Identifikasjon
 Fjeldheim, Ole C Solberg

Navn Dato
Huse, Torild **2025-04-30**

Identifikasjon
 Huse, Torild

Navn Dato
ERIKSEN, CLAUS RICHARD **2025-04-30**

Identifikasjon
 ERIKSEN, CLAUS RICHARD

Navn Dato
Bratlie, Stig Børger **2025-04-30**

Identifikasjon
 Bratlie, Stig Børger